

RICONOSCIMENTO CREDITI ATTIVITA' EXTRA-UNIVERSITARIE

Si può richiedere il riconoscimento di un'**attività lavorativa** o **extra-universitaria** in sostituzione del tirocinio:

- dopo avere inserito il tirocinio nel piano di studio;
- dopo la conclusione dell'attività svolta (in Italia o all'estero);
- indipendentemente dall'esistenza di una convenzione tra l'Università e il soggetto ospitante presso cui è stata svolta l'attività extra-universitaria;
- in qualsiasi periodo dell'anno;
- se il titolare, il responsabile, un socio o un dirigente della Struttura ospitante **non** ha legami di parentela o affinità entro il 2° grado con lo studente richiedente;

Per chiedere il riconoscimento è necessario presentare alla Segreteria Studenti (via raccomandata o prendendo appuntamento scrivendo a segravenna@unibo.it):

- la **domanda** di riconoscimento crediti per attività extra-universitarie **bollata** (16€), **compilata** e **firmata**;
- l'**attestazione** dell'attività svolta rilasciata dal Soggetto ospitante **compilata** e **firmata** (vedi fac simile);
- la **relazione** fine tirocinio, da redigersi secondo le modalità normalmente previste per la valutazione del tirocinio curriculare.

La richiesta di riconoscimento è valutata dal **Consiglio di Corso di Studio**, in raccordo con la Commissione Tirocini.

L'esito della valutazione è comunicato dalla Segreteria Studenti entro gg.60 dalla presentazione della richiesta.

In caso di esito positivo, il tirocinio è registrato in carriera senza incontrare lo studente.